



جمهوری اسلامی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

شماره استاندارد ایران

۷۳۳۰



ریز تراکم های خدمات شهری ، فضاهای گردشگری - آیین کار

چاپ اول

آشنایی با مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب قانون، تنها مرجع رسمی کشور است که عهده دار وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) میباشد.

تدوین استاندارد در رشته های مختلف توسط کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان مؤسسه، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط با موضوع صورت میگیرد. سعی بر این است که استانداردهای ملی، در جهت مطلوبیت ها و مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فنی و فن آوری حاصل از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع شامل:

تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، بازرگانان، مراکز علمی و تخصصی و نهادها و سازمانهای دولتی باشد. پیش نویس استانداردهای ملی جهت نظرخواهی برای مراجع ذینفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال میشود و پس از دریافت نظرات و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که توسط مؤسسات و سازمانهای علاقمند و ذیصلاح و با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می شود نیز پس از طرح و بررسی در کمیته ملی مربوط و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی چاپ و منتشر می گردد. بدین ترتیب استانداردهایی ملی تلقی می شود که بر اساس مفاد مندرج در استاندارد ملی شماره ((۵)) تدوین و در کمیته ملی مربوط که توسط مؤسسه تشکیل میگردد به تصویب رسیده باشد.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد میباشد که در تدوین استانداردهای ملی ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندیهای خاص کشور، از آخرین پیشرفتهای علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی استفاده می نماید.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون به منظور حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردها را با تصویب شورای عالی استاندارد اجباری نماید. مؤسسه می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آنرا اجباری نماید.

همچنین بمنظور اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمانها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و گواهی کنندگان سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاهها و کالیبره کنندگان وسایل سنجش، مؤسسه استاندارد اینگونه سازمانها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز

شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آنها اعطا نموده و بر عملکرد آنها نظارت می نماید. ترویج سیستم بین المللی یکاها ، کالیبراسیون وسایل سنجش تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی از دیگر وظایف این مؤسسه می باشد.

کمیسیون استاندارد " ریز تراکم های خدمات شهری ، فضاهای گردشگری - آیین کار"

رئیس	سمت یا نمایندگی
میرفندرسکی ، مهدی (فوق لیسانس شهرسازی)	طرح جامع شهر سازی مشهد
اعضا	
پورعماد ، علیرضا (فوق لیسانس معماری)	شهرداری ناحیه ۸ مشهد
پورعماد مژگان (فوق لیسانس معماری)	اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس استان خراسان
سعیدی رضوی ، بهزاد (فوق لیسانس زمین شناسی)	اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی خراسان
سعیدی رضوانی ، مسعود (لیسانس علوم اداری)	سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان
منتجبی ، سید مسعود (لیسانس ارتباطات)	سازمان گردشگری خراسان
همایونفر، جواد (لیسانس ارتباطات)	سازمان گردشگری خراسان
دبیران	
نورانی ، حمیدرضا (لیسانس میکروبیولوژی)	اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی خراسان
اسماعیلی شاندیز ، احمد (لیسانس)	اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی خراسان

فهرست مندرجات صفحه

پیش گفتار ب

هدف ۱

دامنه کاربرد..... ۱

کلیات	۱
طبقه بندی مراکز گردش گری - خدمات اسکان و پذیرایی	۶
هتل	۶

پیش گفتار

استاندارد "ریز تراکم های خدمات شهری - فضاهای گردشگری - آیین کار" که توسط کمیسیون مربوطه تهیه و تدوین شده در نود و چهارمین جلسه کمیته ملی استاندارد ساختمانی و مصالح ساختمانی مورخ ۸۲/۱۲/۲۴ مورد تصویب قرار گرفته است. اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می شود. برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفتهای ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهند شد و هرگونه پیشنهادی که برای اصلاح یا تکمیل این استانداردها ارائه شود، در هنگام تجدید نظر در کمیسیونهای فنی مربوط مورد توجه قرار خواهند گرفت. بنابراین برای مراجعه به استانداردهای ایران باید همواره از آخرین تجدید نظر آنها استفاده کرد.

در تهیه و تدوین این استاندارد سعی شده است که ضمن توجه به شرایط موجود و نیازهای جامعه با استفاده از منابع موجود و تجربه سازندگان و نتایج اندازه گیریها و کالیبراسیون دستگاه در حد امکان بین این استاندارد و استانداردهای ملی کشورهای صنعتی و پیشرفته هماهنگی ایجاد شود. منابع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد به کار رفته به شرح زیر است:

- ۱- نویفرت، ارنست، ترجمه هدایت موتابی، اطلاعات معماری (۱۳۷۸)

ریز تراکم های خدمات شهری - فضاهای گردشگری- آیین کار

هدف از تدوین این آئین کار ، تعیین ریز تراکم و مشخصات قسمتی از فضاهاي گردشگري شهري است .

۲ دامنه کاربرد

این آئین کار در مورد فضاهاي گردشگري شهري - هتلها کاربرد دارد.

۳ کلیات

۳-۱ ارزیابی موقعیت و طراحی خدمات گردشگری

۳-۱-۱ بررسی و ارزیابی سیاستها ، قوانین ، مقررات و ضوابط موجود

۳-۱-۱-۱ طرح جامع مسکن و شهرسازی

کلیه مفاد طرح جامع مسکن و شهرسازی در طراحی مراکز خدمات گردشگري باید مد نظر قرار گیرد
پیش بینی ها ، سیاستها ، مواد و تبصره هاي مربوط به طرح جامع مسکن و شهرسازی باید اساس طراحی مرکز گردشگري باشد .
سرانه ها ، درصد پهنه اراضي شهري مربوط به مراکز گردشگري ، محدودیتها و ممنوعیتها همه باید مد نظر قرار گیرد .

۳-۱-۱-۲ ضوابط و مقررات زیست محیطی

باتوجه به ایجاد تراکم نامناسب از انواع خدمات شهري در شهرها، متأسفانه موارد و مسائل زیست محیطي که به سلامت و ایمنی شهروندان مربوط است در بسیاری موارد رعایت نشده و سبب بوجود آمدن مسائل زیست محیطي از جمله آلودگی محیط زیست گشته است . در طراحی مراکز خدمات گردشگري کلیة قوانین ، مقررات آیین نامه ها و پیش بینی هاي زیست محیطي باید مدنظر قرار گیرد .

۳-۱-۱-۳ طرح جامع ممل و نقل

توجه به مفاد قوانین طرح جامع حمل و نقل سبب کاهش بار ترافیک ، وقت از دست رفته شهروندان و آلودگی های زیست محیطی می گردد. کلیه اهداف و پیش بینی های طرح جامع حمل و نقل باید مد نظر قرار گیرد.

۳-۱-۱۴ کمیسیون ماده ۵

کلیه مواد و تبصره های قانون کمیسیون ماده ۵ باید در طراحی مراکز گردش گری مد نظر قرار گیرد. بررسی اطلاعات بیشتر و جامع تر به قانون و مصوبات شورای عالی شهر سازی مراجعه شود .

۳-۱-۲ بررسی و ارزیابی شرایط ، وضعیت و امکانات موجود

۳-۲-۱-۱ شرایط ممیطی

۳-۲-۱-۳ شرایط جغرافیایی

کلیه شرایط وسعت ، مرزهای داخلی شهرستانها و استانها و نیز مرز با کشور همسایه و موقعیت جغرافیایی محل بررسی و موارد لازم در طراحی مراکز گردشگری باید لحاظ شود.

۳-۲-۱-۳ شرایط اقلیمی

کلیه شرایط اقلیمی شامل پستی و بلندیهای و وضعیت شیب منطقه ، شرایط آب و هوایی شامل درجه حرارت ، فصول و نیز حرارت متوسط سال ، وضعیت رطوبت موجود و بارندگیها ، ارتفاع منطقه از سطح دریا و نیز موقعیت موجود شهر سازی محل باید در طراحی مراکز خدمات گردش گری لحاظ شود.

۳-۲-۱-۳ شرایط فرهنگی

شرایط فرهنگی شامل گرایشات فرهنگی غالب منطقه ، سطح فرهنگ و سواد متوسط عامه ، گروهبندیهای اجتماعی استفاده کنندگان ، جاذبه های مذهبی و عقیدتی ، تاریخی و ملی ،

رسوم و سنتهاي موجود ، گويش ها و ميزان وابستگي شهروندان به اين شرايط بايد مد نظر قرار گيرد.

۳-۱-۲-۴ شرايط اجتماعي و سياسي

كليۀ شرايط اجتماعي و سياسي منطقه شامل دسته بنديهاي اجتماعي و شرايط خاصي مانند مجاورت با كشورهاي همسايه و تبادل کالا و فرهنگ از مرزها ، وقايع مهمي كه در تاريخ منطقه اتفاق افتاده و اثرات آن بر وضعيت كنوني اجتماعي و سياسي شهروندان و ديگر نكات لازم بايد مد نظر قرار گيرد .

۳-۱-۲-۵ شرايط اقتصادي

مسائل اقتصادي كه از اهميت خاصي در تمامي موارد برخوردار هستند شامل گروه بندي شهروندان بر اساس درآمدها ، متقاضيان بالفعل و بالقوه ، سرانه هزينه خانواده ها ، قدرت مالي پشتيبان طراحي مراكز گردش گري ، تسهيلات بانكي و حمايت دولتي بايد مورد توجه خاص قرار گيرد.

۳-۱-۲-۶ شرايط سرمايه گذاري و توان اقتصادي

موقعيت و شرايط نهادها و ارگانهاي سرمايه گذار ، مشاركت بخش خصوصي ، توان فني و اجرائي هر يك از بخشها بطور جداگانه ، مسئله اشتغالزايي ، جاذبه هاي مربوط به سرمايه گذاري وضعيت متوسط سرمايه گذاري منطقه با توجه به سرمايه هاي موجود بايد بررسي و در طراحي لحاظ شود.

۳-۱-۲-۷ شرايط فني

كليۀ شرايط شهرسازي موجود و آتي ، شرايط فني و اجرائي موجود ، وضعيت معماري موجود بايد در طراحي مراكز گردش گري لحاظ گردد.

۳-۱-۳ ضوابط طراحی مراکز گردش گری

۱-۳-۱-۳ تعیین الویتهای گردش گری

الویتهای گردش گری منطقه باید بر اساس عوامل زیر دسته بندی و در نظر گرفته شود

۱-۱-۳-۱-۳ تومیه اقتصادی

توجیه اقتصادی طرح تراکم خدمات گردش گری با توجه به میزان سرمایه گذاری لازم ، قابلیت‌های اجرا ، میزان استقبال از خدمات ایجاد شده و سود رسانی باید انجام شود .

۲-۱-۳-۱-۳ سیاستها ، مقررات و قوانین موجود

طراحی مراکز خدمات گردش گری باید منطبق بر سیاستها ، مقررات و قوانین موجود بوده و در آن پیش بینی تغییر احتمالی در سیاستها و قوانین اعم از محدودیتها یا گشایش ها انجام شود .

۳-۱-۳-۱-۳ وضعیت جغرافیایی ، اقلیمی و فضائی محل

کلیه شرایط جغرافیایی شامل وسعت ، دوری و نزدیکی ، فاصله از شهرستانها ، شهرها ، مراکز استانها و مرکز کشور باید در طراحی مد نظر قرار گیرد .

۴-۱-۳-۱-۳ وضعیت فرهنگی ، اجتماعی و استقبال کنندگان

شرایط حاکم بر وضعیت فرهنگی و اجتماعی استفاده کنندگان از مراکز گردش گری در توجیه ایجاد این مراکز بسیار مهم بوده و باید تمامی عوامل مربوط به این ضوابط مد نظر قرار گیرد . باتوجه به وضعیت فرهنگی و اجتماعی شهروندان

محل می توان بر استقبال آنان از ایجاد این مراکز و توجیه اقتصادی آن تکیه نمود .

۳-۱-۳-۵ چند منظوره بودن ، عام المنفعه بودن و قابلیت توسعه مراکز گردش گری

در طراحی مراکز گردش گری لازم است به منظور رسیدن به یک مرکز گردش گری توجیه دار و جامع به اصل چند منظوره و عام المنفعه بودن این مراکز توجه نمود . ضمناً " فضایی لازم برای توسعه آتی این مراکز نیز باید در نظر گرفته شود .

۳-۱-۳-۶ کنترل و نظارت

در طراحی مراکز گردش گری تنها ایجاد مراکز و توجیه اقتصادی اولیه آن کافی نبوده و باید مسایل کنترل و نظارت آتی حتماً در طراحی گنجانیده شود .

۳-۱-۳-۲ تمهیز ، تعمیرات ، حفظ و نگهداری

حفظ و نگهداری مراکز گردش گری از اساسی ترین مسائل بعد از ایجاد مراکز گردش گری می باشد . این حفظ و نگهداری با استفاده از فرآیند مستمر تجهیز ، نوسازی و تعمیرات باید در کار لحاظ نمود .

۱۴ طبقه بندی مراکز خدمات گردش گری - خدمات اسکان و پذیرایی

۱-۱۴ هتل

هتل بالاترین رده خدمات اسکان و پذیرایی در تراکم فضاهای گردش گری می باشد . سرانه زیر بنای هتل به ازاء هر مسافر ۱۷/۳۶ مترمربع می باشد . هتل ها خود به انواع تشریفاتی (لوکس) ، سنتی و جهانگردی تقسیم می شوند .

۲-۱۴ مسافر خانه

مسافر خانه که به نام مهمانپذیر نیز نامیده می شود دارای سرانه ۳/۱۸ متر مربع برای هر مسافر است .

۳-۱۴ اردوگاه زائرین

اردوگاه زائرین و مسافرین که عمدتاً " در شهرهای زیارتی یا دارای آثار تاریخی ایجاد می شود ، دارای سرانه ۳۰ متر مربع برای هر مسافر یا زائر می باشد.

۵ هتل

۱-۵ تعیین محل و موقعیت هتل

۱-۱-۵ موقعیت هتل

به جهت اینکه موقعیت هتل از مهمترین عوامل موفقیت اقتصادی آن به شمار می آید ، باید در محلی احداث شود که در دید و دسترس استفاده کنندگان باشد ، لهذا حتی الامکان باید در نزدیکی جاده اصلی یا تقاطع جاده ها ، فرودگاهها ، مراکز تجاری ، مراکز صنعتی یا تفرجگاهها احداث شود.

۲-۱-۵ محل هتل

در انتخاب زمین محل هتل باید شرایطی مانند ارتفاع زمین اطراف نسبت به زمین محل احداث هتل ، در دسترس بودن محل هتل ، فضای کافی برای ایجاد محل توقف خودروها در محوطه و داخل ساختمان ، چشم انداز و نمای ساختمان هتل ، رابطه با ساختمانهای مجاور و تعداد طبقات هتل مد نظر قرار گیرد .

۲-۵ متوسط پهنه اتاق هتل

جدول ۱ نشان دهنده پهنه ناخالص اتاق برای انواع هتلها می باشد .

جدول ۱- پهنه ناخالص اتاق هتل

نوع هتل	پهنه نافالص اتاق - متر مربع
هتل متعارف با تالار همایش و مغازه	۶۵-۵۵
هتل متوسط با حمام در هر اتاق	۳۰-۲۰
هتل دارای اتاق تک و کمینه سرویس	۲۰-۱۸

۳-۵ پهنه فضاهای مختلف هتل

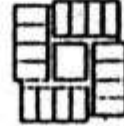
جدول ۲ نشان دهنده پهنه فضاهای مختلف هتل می باشد .

جدول ۲- پهنه فضاهای مختلف هتل

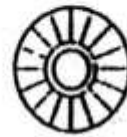
سرانه پهنه برای هر مسافر (مترمربع)		بخش هتل
هتل ۵۰۰ تخت	هتل ۲۰۰ تخت	
۲۶/۵	۲۴	تخت
۹/۳	۳/۲	آسانسور
۱/۸	۰/۶	آسانسور + راه پله + راهرو
۰/۵	۰/۴	سرویس و خدمات
۰/۴	۰/۳	اداری
۰/۵	۱/۱	رستوران
۰/۴	۰/۸	آبدارخانه
۰/۳	۰/۵	محل استراحت
۰/۳	۰/۴	دستشویی ها
۱/۳	۱/۱	اتاقهای چند منظوره
۰/۲	۰/۱	انبار مبلمان
۰/۴	۰/۴	اتاق غذاخوری-جلسات خصوصی
۰/۲	-	مغازه
۰/۹	۰/۹	انبار
۰/۴	۰/۲	کارگاه نگهداری
۰/۷	۰/۳	رختشویی خانه - انبار ملحفه
۱/۱	۱	غذاخوری کارکنان
۰/۹	۰/۸	دفتر فضای رفت آمد

شکل و ترکیب پروجا تعداد اتاقها در طبقات

برج مستطیل ۱۶ الی ۲۲



برج دایره ای شکل ۱۶ الی ۲۲



برج مثلثی ۲۰ الی ۲۲

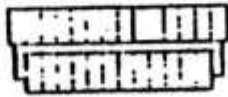


شکل و ترکیب پروجا. تعداد اتاقها در طبقات

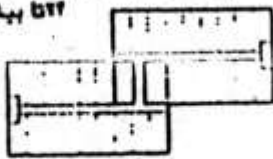
پلان یک وجهی مثلثی
۱۲ تا بیشتر از ۲۰



پلان دو وجهی مثلثی
۱۶ تا بیشتر از ۲۰



پلان لوزی شکل محور مثلثی
۲۲ تا بیشتر از ۲۰



شکل ۲- انواع بلوکهای اتاق هتل ها

A اقتصادی ترین ترتیب قرار گیری اتاقها می باشد
 B اقتصادی است اما به سه ردیف پلکان نیاز دارد .
 C شامل همه فضاهای لازم برای سرویس های عمومی ، خدمتکاران
 و اتاقها بوده و برای مراسم کوچک مناسب است .
 E به سه پلکان نیاز داشته و نسبت به ساختمانهای دیگر
 پیچیده می باشد . در محوطه های عمومی ایجاد مشکل می
 کند .

D شبیه به E است اما سیرگردش هوا ، فضای زیادی به خود اختصاص می دهد . منحنی مقعر باعث می شود که اتاق خواب واقع در انتهای حمام عریض تر شده و بدین ترتیب حمام و محل تعویض لباس بزرگتر شود.

F بلوک مدور با هسته مرکزی شبیه بلوک C است . این بلوک نیاز به کار دقیق دارد و از بوجود آمدن اتاقهای نامناسب جلوگیری می نماید . وجود منحنی های محدب در این بلوک باعث باریک شدن اتاق خواب در انتهای حمام و کوچک شدن حمام می شود .

۵-۵ مسیر گردش قائم در هتل

هتل های بیش از دو طبقه باید دارای آسانسور برای حمل و نقل مسافری باشند . به جز هتل های کوچک بقیه هتلها باید دارای بیش از یک آسانسور باشند تا در صورت خراب شد یا سرویس کردن یکی از بقیه استفاده شود . تعداد آسانسور و سرعت آن بستگی به ارتفاع و گنجایش هتل دارد . استفاده از بالابرهای سرویس یا آسانسورهای کوچک ویژه حمل غذا به طبقات بالا توصیه نمی شود . به جز هتل های تشریفاتی (لوکس) و مجلل ، به جدا بودن آسانسور حمل اثاثیه و ساک مسافری نیاز نمی باشد .

۵-۶ فضا های عمومی هتل

۱-۶-۵ رستوران

در هتل های متوسط و بزرگ بیش از یک رستوران وجود دارد و در برخی از هتل های مرکزی شهر ممکن است رستوران ارزان قیمت هم از خیابان و هم از داخل هتل قابل دسترسی باشد تا افراد بیرون از هتل را نیز پاسخگو باشند . ظرفیت یا تعداد صندلی رستوران بستگی به میزان فضاهای تجارتي بیرونی هتل و موقعیت هتل نسبت به سایر رستورانها ، مدت زمان اقامت مسافران و حجم سرویس دهی صبحانه دارد .

یادآوری ۱- در تفریح گاهها و مناطق مناسب حتی امکان باید تدارک سرویس غذا در هوای باز مهیا شود .

یادآوری ۲- محل تفریح می تواند اتاق بازی تنیس روی میز یا دیگر بازیها باشد یا درهتلهاي واقع در تفرج گاهها از طریق تفرجگاه تأمین شود .

۵-۶-۲ تالار مراسم ، جشن و همایش

تالارها برای انجام مراسم ، اجتماع میهمانها و همچنین بعنوان ایجاد نمایشگاه می تواند محل با ارزشی باشد . اینگونه تالارها نیاز به مسیر جداگانه دارند ، حتی امکان توسط دیوار جداسازی متحرك قابل تقسیم به قسمتهای مختلف شده و به تجهیزات سمعی بصری نیاز دارد . ورودی بزرگ آن باعث می شود که نتوان تالار را زیر اتاقها ساخت .

فضای مورد نیاز برای تالارها در زیر تعیین شده است .
فضا برای صندلی های انواع ضیافت ها ۱/۱ الي ۱/۳ متر مربع برای هر نفر

میز گروهی ۰/۹ الي ۱/۱ متر مربع برای هر نفر
برای جلوگیری از تولید آلودگی صوتی در این گونه تالارها میزان صوت تولیدی نباید از ۴۰ الي ۵۰ دسی بل بیشتر باشد . ممکن است علاوه بر تالارهای ذکر شده ، تالارهای بزرگ و مجهز دیگری مانند تالار همایش که دارای اندازه های متفاوت است در نظر گرفته شود . این تالارها باید مستقیماً " از آشپزخانه اصلی یا یک محل توزیع غذا در خارج هتل سرویس دریافت دارند .

۵-۶-۳ ورودی هتل

ورودي خودروها به هتل بايد به نحوي باشد كه خودروهاي ورودي به هتل كاملاً" از جاده اصلي خارج و به ورودي هتل نزديك شوند . همچنين بايد فضاي لازم براي سرويس دهی تاکسي و اتوبوس وجود داشته و براي زمان انتظار مسافرين نيز محل نشستن در نظر گرفته شود .

۴-۶-۵ پذیرش

محل پذیرش هتل بايد در نزديكي ورودي هتل قرار داشته و از محل ورود كاملاً" در دید باشد . در مجاورت پذیرش هتل بايد محل صندوق و باربر منظور شود . محل پذیرش شامل ميز متصدي ، ميز صندوقدار و تابلوكليد تلفن مي باشد .

۵-۶-۵ راهرو اصلی^۱

در راهرو اصلي هتل بايد تجهيزات زير تأمين گردد :

۱-۵-۶-۵ تلفن فصوصی و عمومی

۲-۵-۶-۵ مانیتورهای تلویزیونی قابل دید و امنیتی

۳-۵-۶-۵ ساعت و تقويم كه به نمو قابل قبولی دارای صفحه و دیدگاه بزرگ باشند

۴-۵-۶-۵ دفتر اطلاعات

۵-۵-۶-۵ نمایندگی یا دفتر قطوط هوایی و اتومبیل کرایه ، یا مذاقل آدرس و شماره تلفن نزديكترین آنها

۶-۵-۶-۵ مغازه ها یا دكه های فروش وسایل ضروری یا سرگرمی

۷-۵-۶-۵ مموطه ممل استرامت و انتظار مسافرين دارای صندلی و ميز

۸-۵-۶-۵ سرويس های تجاری

۹-۵-۶-۵ دبیرخانه میهمانان

۱۰-۵-۶-۵ توالت عمومی

۱۱-۵-۶-۵ رفتن و دستشویی ها

در هتلهای کوچک این فضاها باید تحت نظر مدیر هتل یا متصدی پذیرش باشند ، در غیر این صورت رختکن باید در راهرو اصلی ، رستوران و تالار وجود داشته و برای سهولت در نظارت بر آنها باید در کنار هم در نظر گرفته شوند .

۵-۶-۶ دستشویی های عمومی

در دستشویی های عمومی باید روشنایی به قدر کافی وجود داشته و آینه نصب شده باشد . کلیه وسایل نظافت مانند آب گرم و سرد و صابون مایع باید در دسترس باشد . حداقل یک دستشویی برای معلولین در نظر گرفته شود . دستشویی های زنانه باید دارای پوشش کامل از بیرون باشند .

۵-۶-۷ آشپزخانه

۵-۶-۷-۱ موقعیت و شرایط آشپزخانه

آشپزخانه های هتل و محل نگهداری مواد غذایی باید در یک تراز باشند . در صورتی که این امر به هر علت انجام نشود باید آشپزخانه اصلی و رستوران در یک سطح و محل آماده سازی غذا و انبار در یک سطح باشند . بهتر است به منظور اقتصادی بودن ، کار شستن ظروف و وسایل نیز در همان محل انجام شود . درهای آشپزخانه و اتاقک یا محل سرد نگهداری مواد غذایی حتماً " در موقع استفاده کردن نیز باید قابل قفل کردن باشند .

در هتلهای بزرگ محل نگهداری غذا و نوشابه باید تحت کنترل انبار دار باشد .

فضای لازم به طور تقریبی برای آشپزخانه هایی که دارای انبار غذا ، اتاق سرد و محل شستشو می باشند به شرح زیر است :

آشپزخانه اصلی رستوران : تعداد سفره * ۱/۴ متر مربع

محل سرویس دهی : تعداد سفره * ۰/۲ متر مربع
قهوه خانه آشپزخانه : تعداد سفره * ۰/۳ متر

مربع
قهوه خانه مستقل : تعداد سفره * ۰/۴۵ متر مربع

از مجموع فضاهای فوق حدود ۵۰٪ فضای اضافی برای ساخت توالی کارکنان ، اتاق تعویض لباس ، غذا خوری کارکنان و سایر فضاهای انباری در نظر گرفته شود .

۲-۷-۴-۵ مشخصات آشپزخانه

کف آشپزخانه باید از سرامیک غیرلغزنده ساخته شده باشد . کلیه پسابها باید به مجرای فاضلاب که دارای حاشیه عریض است وارد شود . شیب کف آشپزخانه نباید بیش از ۵٪ باشد دیوارهای آشپزخانه باید تا ارتفاع ۱/۸ متر کاشی کاری شوند . پنجره های آشپزخانه باید کشویی و دارای توری محافظ برای حشرات موذی باشند . سقف کاذب آشپزخانه باید از جنس آجر نسوز باشد. باز شدن درها بطور مکانیکی بوده ، یا دارای ضامنی در پایین برای باز کردن در با پا باشند. درها حتی الامکان شیشه ای یا دارای شیشه نشکن در وسط درب باشند . ابعاد و پهنه آشپزخانه بستگی به نوع هتل و بزرگی آن و نوع غذا متغیر می باشد .

سطح دیوار انبار مواد غذایی باید صاف و از جنس کاشی یا گچ صاف با رنگ روغنی باشد . دمای اتاق سرد برای انجماد ۲۰- درجه سلسیوس و برای اتاق سرد معمولی ۲ تا ۳ درجه سلسیوس می باشد . محل بطری های خالی باید در مجاورت محل بارگیری قرار داشته باشد .

۸-۶-۵ محل نگهداری زباله

محل نگهداری زباله با توجه به روش ذخیره و تخلیه آن متفاوت است این محل بخصوص در آب و هوای گرم باید سرد نگهداری شود. دربهای خروجی محل نگهداری زباله باید به شکلی باشد که تخلیه زباله از آن به راحتی صورت گیرد. محل نگهداری زباله باید مرتباً " نظافت شود .

۹-۶-۵ لباسشویی

محل لباسشویی برای يك هتل با داشتن ۲۰۰ تختخواب مساحتی معادل ۱۴۰ متر مربع را لازم دارد این مساحت شامل انبار البسه، محل ذخیره مواد شیمیایی و شوینده ها می باشد. در صورت عدم استفاده از اتو این مساحت به ۵۹ الی ۴۰ متر مربع کاهش می یابد. تهویه باید مرتباً انجام شده و حدود ۱۵ الی ۲۰ بار در ساعت تعویض هوا صورت گیرد. سیستم خارج سازی بخار، خشکشویی و تجهیزات بخار باید جداگانه در نظر گرفته شود.

۱۰-۶-۵ محل خدمات

این محل باید طوری در نظر گرفته شود که محل کالای ورودی و زباله خروجی جدا از یکدیگر بوده و بهتراست کارکنان يك ورودی مجزا داشته باشند. این ورودی باید تحت کنترل دفتر باشد.

۱۱-۶-۵ محل مدیریت

در هتلهای کوچک دفتر مدیریت به دفتری واقع در پشت میز پذیرش محدود می گردد. در هتلهای بزرگ پس از دفتر رزرو، محل رئیس صندوق و مدیر فروش دفتر مدیریت واقع می گردد. فضای لازم برای دفتر مدیر ۰/۳ تا ۰/۴ متر مربع بر فضای اتاق می باشد.

۱۲-۶-۵ فضای لازم برای کارکنان

برای حدود ۱/۳ کارکنان باید غذاخوری مجهز به آشپزخانه تهیه شود ، به نحوی که کارکنان بدون عبور از آشپزخانه وارد غذاخوری شوند .

محل کارکنان باید دارای دستشویی جداگانه باشد . برای هر یک از کارکنان باید یک کمد کامل لباس در محل فضای کارکنان یا در یک فضای جداگانه در نظر گرفته شود . عرض این فضا بدون در نظر گرفتن فضای لازم برای نیمکت ، برای هر نفر ۰/۳۶ متر در نظر گرفته شود .
تعداد کارکنان زن و مرد باید مساوی در نظر گرفته شوند .

۱۳-۶-۵ پیشخوان

طول پیشخوان هتل با توجه به تعداد اتاقها به شرح زیر تعیین می شود :

تعداد اتاق	طول پیشخوان (میلی متر)
۵۰	۳۰۰۰
۶۰	۴۵۰۰
۲۰۰	۷۵۰۰
۴۰۰	۱۰۵۰۰

۱۴-۶-۵ راهرو هتل

طول راهرو نباید از حد لازم بیشتر باشد . عرض راهرو بر حسب نوع هتل ۱/۲ تا ۲ متر است . اگر عرض راهرو کمتر از ۲ متر باشد می توان با عقب در نظر گرفتن درب اتاقهای خواب آن را افزایش داد ارتفاع سقف راهرو از کف نباید از ۲/۲۵ متر کمتر باشد .

۷-۵ خدمات عمومی در فضاهای عمومی هتل

۱-۷-۵ نکات ایمنی در برابر آتش سوزی

۱-۱-۷-۵ درب اتاقها باید از جنسی ساخته شود که کمینه نیم ساعت در برابر آتش سوزی مقاومت داشته باشد .

۲-۱-۷-۵ پارتیشن هایی که اتاق فواب را از پذیرایی جدا می کند باید کمینه یک ساعت در مقابل آتش سوزی مقاومت داشته باشد .

۳-۱-۷-۵ کمینه دوام فروبی هایی مانند راه پله در برابر آتش سوزی ، برای سافتمانهای تا ۳ طبقه یک ساعت و برای بیشتر از ۳ طبقه ۲ ساعت باید باشد .

۴-۱-۷-۵ کمینه عرض پلکان فروبی باید ۱۰۵ سانتیمتر و در فضائی با دوام ۲ ساعت نسبت به مریق قرار داشته باشند . دسترسی از دهلیزها با دربهای فود بسته شونده (اتوماتیک) با عرض حداقل ۱۰۰ سانتیمتر باید انجام شود .

۵-۱-۷-۵ بیشینه فاصله در اتاقها تا پله فرار ۱۸ متر باید باشد .

۶-۱-۷-۵ در سوئیت های چند اتاقی طول هر راهرو نباید از ۷/۶ متر بیشتر باشد .

۷-۱-۷-۵ بیشینه مسامت رفت و آمد مجاز از دورترین نقطه اتاق تا در ۹/۸۸ متر باید باشد .

۲-۷-۵ خدمات هر طبقه

۱-۲-۷-۵ اتاق خدمتکار باید نزدیک آسانسور های سرویس قرار داشته باشد .

۲-۲-۷-۵ فضای لازم برای پرفردستی ممل ملامفه های کتّیف ، قفسه های البسه یا ملامفه های یا ملامفه های تمیز و کیسه های زباله باید در نظر گرفته شود . در هر طبقه باید فضایی برای تفت اضافی و دستگاه تلویزیون در نظر گرفته شود .

۳-۲-۷-۵ برای هر ۱۲ تا ۱۸ اتاق یک خدمتکار باید وجود داشته باشد .

۴-۲-۷-۵ در اتاقهایی که دسترسی خدمتکاران به توالت کارکنان بدون عبور از مموطه عمومی امکان پذیر نیست لازم است در بلوکهای اتاقهای فواب ، اتاق تعویض لباس و توالت کارکنان در نظر گرفته شود.

۳-۷-۵ سیستم برق (سانی اضطراری

برای ادامه کار سیستمهای برقی مورد نیاز به شرح زیر، باید از ژنراتور تولید برق اضطراری استفاده نمود :

الف) تولید گرما و روشنایی بنحوی که بتواند کمینه ۳۰٪ محوطه های عمومی را روشن نماید .

ب) یخچالها و سردخانه

ج) پمپ های خاموش کن آتش و زنگ اعلام خطر آتش سوزی (آلام)

ه) پمپ استخر و فاضلاب

۴-۷-۵ تهویه مطبوع

سیستم تهویه مطبوع متمرکز نسبت به سیستم هاییکه بطور جداگانه در هر اتاق نصب می شود ارجح است. سیستم تهویه

باید توسط میهمانان در اتاق خواب قابل کنترل باشد . در محوطه های عمومی باید برای مواقع خلوتی و شلوغی کمینه و بیشینه بار تهویه مطبوع تنظیم شود .

۵-۷-۵ تهویه هوا

سیستم مکنده هوا باید به فن هایی واقع در پشت بام مربوط شود . هر یک از حمامها باید توسط لوله های موازی به لوله قائم اصلی (لوله بالابرنده) متصل و در این حالت انتقال صدا بین حمام ها به حداقل رسانیده شود .

۸-۵ اتاقهای خواب هتل

۱-۸-۵ پهنه اتاقهای خواب

در اتاقهای درجه ۳ مساحت اتاقهای خواب ۲ تخت بطور تقریبی ۱۵ الی ۱۷ متر مربع می باشد. در هتل های عالیتر این فضا می تواند به ۲۸ متر مربع برسد که بدون محاسبه فضای حمام و با احتساب محل نشیمن در نظر گرفته شده است .

حدود ۲۰٪ مساحت اتاق صرف سطح لازم برای درهای ارتباطی می شود .

۲-۸-۵ حمام اتاق خواب

حمام اتاق خواب باید دارای محل دستشویی شامل لگن (سنگ) دستشویی و آینه بالای آن باشد تجهیزات حمام شامل پرده دوش ، نرده ، سینی صابون ، پانل متحرک حمام برای دسترسی به سیستم لوله کشی ، شیر مخلوط دوش حمام ، قفسه لازم برای گذاردن حوله مطابق با درجه هتل ، فضای مناسب برای آرایش ، اتصالات الکتریکی برای ماشین اصلاح ، کف پوش با سطح غیرلغزنده ، قلاب برای آویز لباس ، محل نصب دستمال کاغذی و قرار دادن صابون دستشویی می باشد .

یادآوری ۱ - در صورتیکه توالت اتاق در داخل فضای حمام منظور شده

است باید تجهیزات جدا سازی توالت توسط در از حمام یا سربینه حمام پیش بینی شود . تجهیزات توالت شامل سنگ توالت ، شلنگ شستشو ، محل رول دستمال کاغذی توالت و دیگر تجهیزات می باشد .

یادآوری ۲ - انتقال صوت میان اتاقهای خواب و اتاقهای خواب و

راهرو باید به کمینه ۴۵ دسی بل برسد. سرو صدای زیاد ناشی از ترافیک زمینی یا هوایی باید با استفاده از شیشه های دو جداره به ۴۲ دسی بل کاهش یابد .

پیوست الف

مقدار فضای لازم بر مسب نوع هتل

(الزامی)

هتل	مرکز کنفرانس	متل میان راه	ارزان قیمت
اتاق	۱۵۰		اتاق خوابها تعداد ۱۵۰ ۲۵۰
دهانه	۱۵۲		تعداد ۱۵۰ ۲۵۰
۲۳		زیر بنای خالص (مترمربع) ۳۰	۲۹
٪۱۵		ضریب ناخالصی ٪۴۰	٪۳۵
۳۹۶۷/۵ (٪۸۲/۵)		کل فضای اتاق خوابها (متر مربع) ۱۰۵۰۰ (٪۶۷/۲)	۵۸۷۲/۵ (٪۷۷/۲)
تعداد	فضا	تعداد	تعداد
		تعداد	تعداد
۱۱۱/۵ (٪۱/۵)			لابی ۵۶ (٪۱/۱) ۲۳۲/۵ (٪۱/۴) غذا و نوشیدنی کافه تریا ۱۳۹/۵
۱۰۰		۱۲۰	۰
۱۶۷/۵			رستوران ۰
۲۲۵			۳۷۶/۵
۰			رستوران ۰
			سالن صرف ۰

۷۰	۵۰	۱۰۴/۵	نوشیدنی ۷۵
.	.		پیشخوان صرف
.	۱۳۹/۵	۷۵	نوشیدنی در لابی
.	۲۳۷	۱۵۰	سالن تفریحات و سرگرمی
<hr/>			<hr/>
۲۷۲ (%۳/۵)		۲۰۹/۵ (%۴/۳)	جمع
.		۷۵۳ (%۴/۷)	جلسات و ضیافات
.	۵۶۲/۵	۳۰۰	سالن جشن
.		۲۷۹	پیش ورودی سالن جشن
.	۱۶۹	۵۶	جلسات / ضیافات
.	۱۰۴۶	۷۵	۸۳/۵
<hr/>			<hr/>
۱۵%		۴۱۸/۵ (%۵/۵)	جمع
		۱۷۷۷/۵ (%۱۱/۱)	نمایشگاهی / تفریحات
	۲۰%		ضریب ناخالصی
			۱۵%
<hr/>			
۲۰۵ (%۶/۳)	(متر مربع)		کل فضاهای عمومی
	۳۳۱۶ (%۶/۳)	۸۰۳ (%۱۲)	
<hr/>			
هتل		ارزان قیمت	
مرکز کنفرانس		متل میان راه	
<hr/>			
۴۲		۲۸	اداری
.		۸۱/۵	دفتر
.	۵۸	۲۸	دفتر مدیران اجرایی
.	۱۱۵	۲۸	پذیرایی و فروش
۱۴		۱۴	حسابداری
		۴۶/۵	
<hr/>			<hr/>
۴۲		۳۰۲	جمع
۰/۱۵		۰/۲۰	ضریب ناخالصی
			۰/۱۸
<hr/>			
۴۸ (%۱)	(متر مربع)		کل فضای اداری
	۳۶۲/۵ (%۲/۳)	۱۳۲ (%۱/۷)	
<hr/>			
۷۰	۲۴۹	۱۰۶	فضاهای خدماتی
.			آماده سازی غذا
.			آشپزخانه اصلی
۱۴			آشپزخانه ضیافات
			انبار آذوقه و نوشیدنی ها
	۷۴/۵	۳۲	

۸۴		جمع ۱۳۸
	۳۲۳/۵	بارانداز دریافت مواد اولیه / انبار
۳۰/۵		بارانداز دریافت / تحویل زباله
	۷۲	۴۲
عمومی ۲۸		انبار ۲۸
		۴۶/۵
<hr/>		
۷۰		جمع ۵۸/۵
		۱۱۸/۵
		فضاهای کارکنان
۰		اتاق پرسنل
	۷۰	۰
۵۶		کمد کارکنان
	۱۱۹/۵	۶۳
۲۸		غذاخوری کارکنان
	۶۰	۳۱/۵
<hr/>		
۹۴/۵		جمع ۸۴
		۲۴۹/۵

هتل	محل میان راه	ارزان قیمت
		رختشویخانه / خانه اداری
۱۹۲/۵	۹۸	رختشویخانه ۸۳/۵
اداری ۹۶		خانه ۴۲
<hr/>		
۱۴۷		جمع ۱۲۵/۵
		۲۸۸/۵
		مهندسی / تاسیسات مکانیکی
فنی ۱۱۶	کارگاه	دفتر ۲۸
مکانیکی ۲۳۲/۵		تاسیسات ۵۶
	۱۱۱/۵	
<hr/>		
۱۵۳/۵		جمع ۸۴
		۳۴۸/۵
ناخالصی		ضریب

۰/۱۵		۰/۱۵	۰/۲۰
۵۰۱/۵ (۱۰/۳٪)	(متر مربع)	کل مساحت فضاهاي خدماتي	۶۹۳/۵ (۹٪)
(متر مربع)	۱۹۰۸۸/۵	۷۵۰۱	۴۸۲۲/۵
(متر مربع)	۷۶	۵۰	۳۲
۰	۲۳۲/۵	ورزشي استخر شنا و محوطه	۲۳۲/۵
۰	۱۸۶	بدن سازي	۲۸
۰		كلوپ / گلف / تنيس	۰
۰		کل فضای ورزشي (متر مربع)	۲۶۰/۵
		۴۱۸/۵	

هتل تمام	هتل حومه شهري	هتل سوپرلوکس	سوئیت
مهمان	اتاقهاي	اتاق خوابها	اتاق خوابها
۳۵۰	۲۵۰	۲۵۰	تعداد
دهانه	۲۷۰	۲۵۰	تعداد
۳۵۷		۳۰/۵ (مترمربع)	۲۵۰
۴۲		۰/۴۵	۳۷
ناخالصي			ضريب
۰/۴۰			۰/۵۰
(متر مربع)	خوابها	اتاق	فضاي
۱۴۹۴۵ (۶۹/۸٪)	۱۳۴۱۲/۵ (۷۸٪)	۱۵۷۵۰ (۸۲/۳٪)	کل
زیربنا	تعداد صندلي	زیربنا	فضاهاي عمومي
زیربنا	تعداد صندلي	زیربنا	تعداد صندلي
۲۳۲/۵ (۱/۲٪)		۲۳۲/۵ (۱/۲٪)	لابي
		۲۹۳ (۱/۳٪)	غذا و نوشيدني
تريا			کافه
۱۸۰			۰
			۲۸۴/۵
۱۵۰			رستوران
۱۲۰	۳۰۷	۱۵۰	۲۵۱
			۲۱۲
۱۵۸			رستوران
			۰
۰			سالن
			صرف نوشيدني
			۱۷۰۰
۱۳۹/۵	۷۵		پيشخوان صرف
			نوشيدني در لابي

۰	۱۳۹/۵	۲۳۷	۷۵	۹۳	سالن تفریحات و سرگرمی ۱۵۰
۵۵۸ (۳/۰٪)				جمع	۲۹۰/۵ (۲۰/۰٪) ۶۶۱ (۴۰/۰٪)
۳۸۳/۵	۶۵۱	۳۷۵	۷۰۰	جلسات و ضیافات سالن جشن	۲۳۲/۵ ۳۲۵
۱۱۵				پیش ورودی سالن جشن	۱۹۵/۵ ۱۰۰
۲۲۳	۵۸۶	۲۰۰	۵۲۵	جلسات / ضیافات	۳۴۹ ۲۵۰
۷۲۱/۵ (۳/۸٪)		۱۴۳۲/۵ (۶/۵٪)		جمع	۷۸۱/۵ (۴/۲٪)
۲۵٪		۲۵٪		نمایشگاهی / تفریحات ضریب ناخالصی	۲۵٪
۱۶۸۰/۵ (۸/۸٪)		(متر مربع)		جمع فضاهای عمومی	
		۲۹۸۳ (۱۴/۸٪)			۱۹۶۵ (۱۰/۵٪)

تمام سوئیت	حومه شهری	نوع هتل	سوپر لوکس فضاها
لاپه ۹۳		اداری دفتر	۸۱/۵ ۱۳۰
۵۸	۸۱/۵	دفتر مدیران اجرایی	۸۱/۵
۷۰	۱۳۰	پذیرایی و فروش	۹۳
۴۶/۵	۹۷/۵	حسابداری	۴۶/۵
۲۵۶	۴۲۹	جمع	۳۱۴
۰/۲۰	۰/۲۰	ضریب ناخالصی	۰/۲۰
۳۰۷ (۱/۶٪)	(متر مربع)	کل مساحت فضاهای اداری	۳۷۷ (۲٪)
	۵۲۷ (۲/۴٪)		
اصلی		فضاهای خدماتی آماده سازی غذا آشپزخانه	

۲۵۱/۵			۱۷۵/۵
۰		آشپزخانه ضیافات	۴۲۹
ها	نوشیدنی	۶۵/۵	۰
۷۵/۵	و	آذوقه	انبار
			۵۲/۵
			۱۲۳/۵
			جمع
۳۲۷			۲۲۸
			۶۱۸
۵۷/۵		بارانداز دریافت مواد اولیه / انبار	
		بارانداز دریافت / تحویل زباله	
عمومی	۱۲۵		۸۸/۵
۷۰		انبار	۴۶/۵
			۹۷/۵
			جمع
۱۵۸/۵			۱۰۴
			۲۲۲/۵
۷۰		فضاهای کارکنان	
		اتاق پرسنل	
۱۰۵	۸۱/۵		۸۱/۵
		کمد کارکنان	
۵۲/۵	۲۰۵		۱۴۵
	۸۲	غذاخوری کارکنان	
			۷۲/۵
			جمع
۲۲۷/۵			۲۹۹
	۳۶۸/۵		

تمام سوئیت	حومه شهری	نوع هتل
		سویر لوکس
		فضاها
		رختشویخانه / خانه اداری
۲۶۴	۱۹۳/۵	رختشویخانه
اداری		۱۶۳
۱۱۶		خانه
		۸۲/۵
		۱۵۸/۵
		جمع
۲۰۹/۵		۲۴۵/۵

کارگاه ۱۶۳ مکانیکی ۴۸۸	/	۱۳۹/۵	مهندسی / تاسیسات مکانیکی دفتر مهندسی ۱۱۶ تاسیسات ۲۳۲/۵
۶۵۱ ناخالصی ۰/۲۵		۳۷۲	جمع ۳۴۸/۵ ضریب ۰/۲۰
۱۳۸۴ (%۷/۳)		(متر مربع) ۸۵۳/۲ (%۱۳)	کل مساحت فضاهای خدماتی ۱۷۵۹ (%۹/۴)
(متر مربع) ۲۱۳۰۸		۱۷۵۱۳	کل مساحت ها ۱۹۱۲۱/۵
(متر مربع) ۷۰			مساحت / اتاق ۷۶/۵ ۶۱
۱۶۷/۵		۲۷۹	ورزشی استخر شنا و محوطه ۰
۱۴۹	۱۱۱/۵		بدنسازي ۱۱۱/۵ کلوپ / گلف / تنیس ۰
۲۷۹		(متر مربع) ۴۲۸	کل فضای ورزشی ۱۱۱/۵

تفریحی	گرد همایی بزرگ	نوع هتل	گرد همایی فضاها
۳۵۰	۱۰۰۰	اتاق خوابها تعداد اتاقهای مهمان	۵۰۰
۳۶۴	۱۰۳۰	تعداد دهانه	۵۱۵
۳۲/۵	۳۰/۵	مساحت خالص (مترمربع)	۳۰/۵
۰/۴۵	۰/۴۵	ضریب ناخالصی	۰/۴۵
۱۶۴۹۳/۵ (%۷۳/۶)	(متر مربع) ۴۴۲۲۵ (%۶۸/۱)	کل زیربنای اتاق خوابها	۲۲۱۱۲/۵ (%۶۸/۵)
تعداد فضا	تعداد صندلی فضا	فضاهای عمومی	صندلی فضا
۴۱۸ /۵ (%۱/۳)		لابی ۳۲۵ (%۱/۴) ۸۳۷ (%۱/۲) غذا و نوشیدنی کافه تریا ۲۸۴/۵ ۴۳۵	۲۲۰
۱۸۰	۳۴۸		
۲۷۵			
۱۲۰			رستوران

۲۰۰		۲۶۵		۱۵۰	۲۲۳ ۳۵۳/۵ رستوران
۱۵۰		۰			۳۰۷
۰	۲۲۳	۱۵۰		۱۷۸/۵	سالن صرف نوشیدنی
۱۱۱/۵		۶۰			پیشخوان صرف
	۱۸۶	۱۰۰		۱۸۶	نوشیدنی در لابی
۳۳۵	۴۱۸/۵	۲۵۰	۲۰۰	۲۹۳	سالن تفریحات و سرگرمی
<hr/>					
۱۲۷۰/۵ (۳/۸٪)					جمع ۹۵۴ (۴/۱٪)
۴۲۳		۴۵۵			۱۹۲۳ (۲/۹٪) جلسات و ضیافات
	۲۳۲۵	۲۵۰۰		۱۰۶۹/۵	۱۱۵۰ سالن جشن
۱۲۷		۶۹۷/۵			پیش ورودی سالن جشن
۳۱۲/۵		۲۸۰			۳۲۱
	۲۷۹۰	۲۵۰۰		۱۲۸۳/۵	جلسات / ضیافات
<hr/>					
۸۶۲/۵ (۳/۷٪)		۵۸۱۲/۵ (۸/۶٪)			جمع ۲۶۷۴ (۸/۰٪)
٪۲۵		٪۲۵			نمایشگاه / تفریحات ضریب ناخالصی ٪۲۵
<hr/>					
۲۶۷۷ (۱۱٪)					جمع فضاهای عمومی (متر مربع)
		۱۳۶۲۲ (۲۰/۲٪)			۵۴۵۳/۵ (۱۶/۳٪)

تفریحی	گردهمایی بزرگ	نوع هتل	گردهمایی فضاها
۱۳۰		اداری	دفتر لابی
۹۷/۵	۲۶۰/۵	۱۸۶	اتاقهای مدیران اجرایی
۹۷/۵	۱۸۶	۱۱۶	پذیرایی و فروش
۹۷/۵	۲۶۰/۵	۱۸۶	حسابداری
	۱۹۵/۵	۱۳۹/۵	
<hr/>			
۴۲۲/۵			جمع ۶۲۷/۵
	۹۰۲/۵		

۰/۲۰	۰/۲۵	ضریب ناخالصی ۰/۲۵
۵۰۷/۵ (۲/۲٪)	(متر مربع) ۱۰۱۲۸ (۱/۷٪)	کل مساحت فضاهای اداری (۲/۳٪) ۷۸۴/۵
۳۲۲	۱۱۳۴	فضاهای خدماتی آماده سازی غذا آشپزخانه اصلی ۷۴۷/۵
۴۲/۵	۳۰۷	آشپزخانه ضیافت ۱۱۷/۵
۱۱۲/۵	۲۸۸	انبار آذوقه و نوشیدنی ها ۲۱۶/۵
۴۸۷	۱۷۲۹	جمع ۱۰۸۱/۵
۱۳۰	۲۶۶	بارانداز دریافت مواد اولیه / انبار بارانداز دریافت / تحویل زباله ۲۰۷
۱۳۰	۳۷۲	انبار عمومی ۱۸۶
۲۶۰	۶۳۸	جمع ۳۹۳
۹۷/۵	۱۸۶	فضاهای کارکنان اتاق پرسنل ۹۳
۱۹۷	۴۱۳	کمد کارکنان ۳۰۳
۸۸/۵	۱۶۵	غذاخوری کارکنان ۱۲۱
۳۸۳	۷۶۴	جمع ۵۱۷

تفریحی	گردهمایی بزرگ	نوع هتل گردهمایی فضاها
۲۷۹	۵۱۶	رختشویخانه / خانه اداری رختشویخانه ۳۶۳/۵
۱۶۷/۵	۳۰۹/۵	خانه اداری ۲۱۸
۴۴۶/۵	۸۲۵/۵	جمع ۵۸۱/۵
۳۲۵/۵	۳۲۵/۵	مهندسی / تاسیسات مکانیکی دفتر و کارگاه مهندسی ۱۸۶

٤٨٨	١١١٦	تاسيسات مكانيكي	٦٩٧/٥
٨١٣/٥	١٤٤١/٥	جمع	٨٣٤/٥
٠/٢٥	٠/٢٥	ضريب ناخالصي	٠/٢٥
٢٩٨٧/٥ (١٢/٨%)	(متر مربع)	كل مساحت فضاهاي خدماتي	٤٣٢٠ (١٢/٩%)
٢٢٦٦٥ (متر مربع)	٦٥٧٢٢/٥	كل مساحت ها	٣٢٦٧٠/٥
٦٥ (متر مربع)	٦٧/٥	مساحت به ازاء اتاق	٦٥
٣٧٢	١٨٦	ورزشي استخر شنا و محوطه	١٨٦
١٨٦	٢٢٣	بدنسازي	١٤٩
٢٧٩	.	كلوپ / گلف / تنيس	.
٨٣٧	٤٠٩	كل فضاي ورزشي (متر مربع)	٣٣٥

مگا هتل (هتل)	بازيهاي شبانه	هتل (بزرگ)
مهمان	اتاقهاي	اتاق خوابها
دهانه	١٥٠٠	تعداد
(١٦٠٠	١٠٠٠
ناخالصي	(مترمربع)	تعداد
	٣٠/٥	١٠٥٠
	٠/٥٠	مساحت
		٣٠/٥
		ضريب
		٠/٥٠
	اتاق خوابها	كل زيربناي
	(متر مربع)	٤٥٧٥٠ (٦٨%)
	٦٨٦٢٥ (٦٩/١%)	
تعداد	تعداد	فضاهاي عمومي
فضا	تعداد	صندلي
	فضا	
١٠٢٣		لاي
		(١/٤%)
		١٨٦٠ (١/٧%)

۵۰۰		غذا و نوشیدنی	
۸۶۹/۵		کافه تریا	
۲۰۰		۸۳۷	۵۵۰
۴۴۱/۵		رستوران	
۱۲۰		۳۷۲	۲۵۰
۳۰۷		رستوران	
۴۱۸/۵		۲۶۸	۱۵۰
	۲۵۰	سالن صرف نوشیدنی	
	۲۲۳	۱۵۰	
۲۷۹		پیشخوان صرف	
	۱۵۰	نوشیدنی در لابی	
۲۷۹		۱۷۵	
	۳۵۰	سالن تفریحات و سرگرمی	
	۵۰۲	۳۰۰	
_____		_____	
		جمع	
		۲۲۱۳/۵ (%۹/۳)	
		۲۶۱۵/۶ (%۲/۵)	
		جلسات و ضیافات	
۱۳۹۵		سالن جشن	
	۱۵۰۰	۳۷۵۰	
۴۱۸/۵		پیش ورودی سالن جشن	
	۳۴۸۷/۵	۱۰۴۶	
۱۱۱۶		جلسات / ضیافات	
	۱۰۰۰	۳۷۵۰	
	۴۱۸۵		
_____		_____	
		جمع	
		۲۹۲۹/۵ (%۴/۱)	
		۸۷۱۸/۵ (%۲/۸)	
		نمایشگاهی / تفریحات	
۴۶۵۰ (%۶/۵)		۲۶۱۵/۵ (%۲/۵)	
		ضریب ناخالصی	
۰/۲۵		۰/۲۵	
_____		_____	
۱۳۵۲۰ (%۲۰)		کل فضاهای عمومی (متر مربع)	
		۱۹۸۲۸ (%۱۸/۶)	

نوع هتل	
بازیهای شبانه	مگا هتل (هتل بزرگ) فضاها
۲۹۷/۵	اداری
	دفتر لابی
	۳۹۰/۵
۱۸۶	دفتر مدیران اجرایی
	۲۵۱
۲۲۳	پذیرایی و فروش
	۳۹۰/۵

۴۱۸/۵	حسابداري ۲۹۳
_____	_____
۱۱۲۵	جمع ۱۳۲۵
۰/۲۵	ضريب ناخالصي ۰/۲۵
۱۴۰۶(۲٪)	كل مساحت فضاهاي اداري (متر مربع) ۱۶۵۶(۱/۶٪)
۱۰۰۵/۵	فضاهاي خدماتي آماده سازي غذا آشپزخانه اصلي ۱۶۹۵
۱۵۰/۵	آشپزخانه ضيافات ۷۶۷
۲۳۱	انبار آذوقه و نوشيدني ها ۴۹۲/۵
_____	_____
۱۳۸۷	جمع ۲۹۵۴/۵
۲۳۲	بارانداز / انبار بارانداز دريافت / انبار زباله ۳۷۶
۴۶۵	انبار عمومي ۶۹۷/۵
_____	_____
۶۹۷	جمع ۱۰۷۴/۵
۲۷۹	فضاهاي كاركنان پرسنل ۲۷۹
۶۲۳/۵	كاركنان ۶۱۸
۲۴۹/۵	غذاخوري كاركنان ۲۴۷
_____	_____
۱۱۵۲	جمع ۱۱۴۴

بازيهاي مگا هتل (هتل بزرگ)	هتل شبانه
_____	_____
۴۸۴	رختشويخانه /خانه اداري رختشويخانه ۸۴۲
۲۹۰/۵	خانه اداري ۵۸۹/۵

۷۷۴/۵	جمع	۱۴۳۱/۵
۳۲۵/۵	مهندسي / تاسيسات مكانيكي	۴۸۸
۱۳۹۵	دفتر و كارگاه مهندسي	۲۰۹۲/۵
	تاسيسات مكانيكي	
۱۷۲۰/۵	جمع	۲۵۸۰/۵
۰/۲۵	ضريب ناخالصي	۰/۲۵
۷۱۶۴ (۱۰/۱٪)	كل مساحت فضاهاي خدماتي (متر مربع)	۱۱۴۸۰ (۱۰/۸٪)
۶۷۸۴۰ (متر مربع)	كل مساحت ها	۱۰۱۵۸۹
۴۸ (متر مربع)	مساحت به ازاء هر اتاق	۶۷/۵
۲۷۹	ورزشي	۴۶۵
۲۷۹	استخر شنا و محوطه	۲۶۰/۵
تنيس / گلف /	بدن سازي	۳۷۲
	كلوپ	
۵۵۸	كل فضاي ورزشي (متر مربع)	۱۰۹۷



ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

Institute of Standards and Industrial Research of Iran

ISIRI NUMBER

7330



**Stratified condensed of civil services -walking spaces -
code of practice**

1st. Revision